

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Institutionens navn:                            | Hjaltehus fritidscenter              |
| Adresse:  | Rolf krakevej 7a                     |
| Postnr. og By:                                  | 7500 Holstebro Kommune               |
| Tlf.nr.:  | 96116320                             |
| Institutionens E-mail:                          | Hjaltehus.fritidscenter@holstebro.dk |
| Hjemmeside adr.:                                | www.rolf-krake-sk.dk                 |
| Institutionsleder:                              | Jørgen Christensen                   |
| Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: | Jørgen Christensen                   |
| Kommunal:                                       | Kommunal                             |
| Privat:   |                                      |
| Regional:                                       |                                      |

**Institutionstype/  
foranstaltning**

- a) Antal børn/unge /voksne
- b) Aldersgruppe
- c) Antal stuer / afdelinger
- d) Åbningstid

a) På SFH1 er der ca. 170 børn.

På SFH2 er der ca. 115 børn.

I Juniorklub er der ca. 100 børn.

Hvert år fra 1. maj til 30. juni er der førskolegrupper, med ca. 60 børn.

b) SFH1 er børn fra 0.klasse til 2. klasse.

SFH2 er børn fra 3. klasse til 4. klasse.

Juniorklub er børn fra 4. klasse til 7. klasse.

c) Der er på SFH1 4 grupper. Minimoyserne, Mummitroldene, Bubbibjørnene og Hobbitterne.

I 2 af grupperne bliver lokalerne brugt til dobbeltudnyttelse skole/SFH.

SFH2 er én gruppe, som kaldes "klubben" og som har flere lokaler til rådighed.

Juniorklub er én gruppe som benytter hele SFH'ens område.

Der bliver lavet ugeplaner som forældrene kan se på skolens intra. Her kan forældrene se hvilke aktiviteter der kommer til at ske i løbet af en uge. Skolens intra bruges til generelle besked til og fra forældre. Dagligdagen på SFH1 er både planlagte og spontane aktiviteter. Dagligdagen på SFH2 er i højere grad aktiviteter som børnene selv kan vælge. På hele SFH'en prioriteres det højt, pga. af børnenes lange skoledag, at vi støtter børnene i, at de har mulighed for at skabe deres eget frirum til leg, bevægelse og kreativitet.



|   |   |
|---|---|
|   | <p>d) Åbningstiden er fra 6.30-17 / 21.00</p>   |
| <p><b>Institutionens formål</b><br/>jf. lovgrundlag.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folkeskoleloven</li> <li>• Holstebro Kommunes sammenhængende børnepolitik</li> <li>• Holstebro Kommunes skolepolitik</li> <li>• Denne fælles kommunale mål-og indholdsbeskrivelse for SFH´er.</li> </ul>   |
| <p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b><br/><br/>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p> | <p>Rolf Krake Skolen er en 3-sporet skole(0.- 9. klasse) og SFH(0.- 4. klasse) med ca. 660 elever og ca. 70 medarbejdere.<br/>Skolen er afdelingsopdelt (indskoling, mellemtrin og udskoling), med en fast medarbejderstab i hver afdeling. Holstebro Kommunes modtageklasser samt en velkomstklasse for børn fra asylcenteret i Holstebro hører til på skolen.</p> <p>Skolen/SFH´en lægger vægt på faglighed, engagement, trivsel samt et godt samarbejde omkring undervisningen. Vore elever er motiverede, og vi oplever stor forældreopbakning til skolens arbejde. Vi kan tilbyde personalet en arbejdsplads med gode kollegiale forhold.</p> <p>Rolf Krake skolen er en kommunal folkeskole i Holstebro kommune. Skolen er beliggende i den østlige del af Holstebro ved siden af Holstebro Idrætspark med flotte grønne udenoms arealer med god plads til sport, leg og andre undervisningsaktiviteter. Skolebusser fra boligområdet Sletten standser lige ved skolen og der er ca. 10 min. gang til stationen.</p> <p>SFH - Hjaltehus er skolens fritidstilbud. I SFH´en er børnene opdelt i grupper med faste medarbejdere. Opdelingen i grupper betyder at de fleste aktiviteter og ture foregår gruppevis, men</p> |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>børnene færdes rundt i hele SFH'en og på tværs af grupperne. SFH'en har nogle faste traditioner som f.eks. sommerfest for børn, søskende og forældre, fastelavsfest med tøndeslagning og månedlige forældrekafe.</p>   |
| <p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p> | <p>Skolens/SFH'ens pædagogiske principper - siden sommeren 2009 har hele skolens personale arbejdet med metoderne i den socialpædagogiske metode KRAP. Skolen videreudvikler i foråret 2015 KRAP pædagogikken ved at uddanne personalet til LP-modellen, - Læringsmiljø og pædagogisk analyse. LP-modellen er en pædagogisk analysemodel, hvor resultaterne baserer sig på forskning i forståelse af læringsmiljøets betydning for elevernes sociale og faglige læring.</p> |
| <p><b>Ansatte</b></p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>   | <p>På Rolf krake skolen og SFH er der ansat lærere, pædagoger, medhjælpere, teknisk personale, vikarer m.m.</p>   |
| <p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>   | <p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Frederikke Bakken<br/>Peter Fisker<br/>Britt Phillip</p>  |
| <p><b>Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>  | <p>SFH personalet samarbejder med indskoling (0-3 klasse) og mellemtrin (4-6 klasse) på Rolf Krake. Desuden har vi løbende kontakt med: socialrådgivere, psykologer, fysioterapeuter, PPR (pædagogisk, psykologisk Rådgivning), Familiecentret Spiren og Familiesektionen.</p>   |
| <p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>  | <p>Arbejdstiderne kan være i tidsrummet 6.00 – 21 fordelt i forhold til SFH, skole og juniorklub.</p> <p>I praktikken vil der også indgå skoletimer – enten i modtagerklasser eller understøttende undervisning i almene klasser.</p> <p>Der kan forekomme enkelte aftenmøder i tidsrummet 17-20.</p>                              |
| <p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og</p> | <p>Ja, og der vil altid i samarbejde med vejleder blive taget stilling til, i hvor stort et omfang den studerende skal have dette ansvar.</p> <p>Det forventes, at den studerende tager aktiv del i hverdagens opgaver både praktisk og pædagogisk, hvilket kan betyde at man kan komme til at stå med ansvaret for projekter.</p> |



|                           |   |
|---------------------------|---|
| hvordan?                  |   |
| <b>Øvrige oplysninger</b> | <p>Den studerende får udleveret mødeplan, nøgler, garderober m.m. i løbet af den første uge. På besøgsdagen aftales mødetid for de første dage af praktikkens start.</p> <p>Der indhentes børneattest og der underskrives en tavshedserklæring.</p> |



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

|                               | Primær:                             | Sekundær:                |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| • Dagtilbudspædagogik         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Skole- og fritidspædagogik  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Social- og specialpædagogik | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer.                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv.                           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse.               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur.                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input type="checkbox"/>            |
| 6) Social innovation og entreprenørskab.      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet.           | <input checked="" type="checkbox"/> |





## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| <p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>   | <p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>  | <p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>  |
|--|--|--|
| <p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p> | <p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p> | <p>Det er SFH ´ens opgave</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at bidrage til barnets udvikling af selvbevidsthed.</li> <li>• At understøtte barnets livsmod, selvværd og handlekraft.</li> <li>• At være speciel opmærksomhed på at involvere og aktivere børn, der har brug for en særlig indsats. - så alle børn oplever at være inkluderet i et fællesskab med de ressourcer man nu har.</li> <li>• At motivere barnet til at skabe venskaber på tværs af kulturelle, etniske og sociale forskelle.</li> <li>• At have fokus på børnegruppens relationer, og på hvordan det enkelte barn kan støttes i at navigere i det sociale fællesskab.</li> <li>• At støtte barnets udvikling som et socialt individ. Støtte barnet i at udvikle kompetencer til at mestre deres eget liv.</li> <li>• At lære barnet at mestre hverdagen og hverdagsituationer - at sætte rammer og løser konflikter.</li> </ul> |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p> | <p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er mulighed for projekter med små eller store børnegrupper.</li> <li>• Deltagelse i planlagte aktiviteter sammen med andre pædagoger.</li> <li>• Aktiviteter, hvor børnene har medbestemmelse og medindflydelse indenfor bestemte givne rammer.</li> </ul>   |
| <p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>  | <p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerende vil få ansvaret for dagsorden og referat af vejledningsmøderne.</li> <li>• Den studerende deltager i stuemøder og afdelingsmøder – og temaaftener m.m., på lige fod med det øvrige personale.</li> <li>• Den studerende har sit eget punkt til SFH P-møde, hvor vedkommende kan bidrage med information om egne projekter, iagttagelser, refleksioner m.m.</li> <li>• Den studerende har mulighed for at sparre med leder eller andre interessenter.</li> <li>• Den studerende har kendskab til institutionens samarbejdspartner(PPR m.m.)</li> </ul> |
| <p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madva-</i></p>                                   | <p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædago-</i></p>   | <p>Pædagogens rolle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er den omsorgsfulde, opmærksomme, anerkendende og lyttende, der kan være igangsættende og inspirerende i barnets</li> </ul>   |



|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><i>ner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>  | <p><i>giske arbejde.</i></p>   | <p>dannelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal fremme barnets sproglige, æstetiske og kropslige udtryksformer, styrke forståelsen for sundhed/miljø og kendskab til naturen.</li> </ul> <p>At have fokus på mad og bevægelse, som del af barnets trivsel.</p> |
| <p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>   | <p>Vi har bibliotek til rådighed på skolen og et mindre bibliotek på SFH'en.</p> <p>Kendskab til børns udviklingstrin, kulturelle forskellighed/ multi kulturelt samfund. Skolereform – pædagoger i skolen – understøttende undervisning/læring. LP-modellen.</p> <p>Relevant litteratur vil i samarbejde med vejleder blive valgt i forhold til den studerendes egne valgte projekter og emner der bliver diskuteret på vejledningsmøder.</p> |   |
| <p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | <p>Til den ugentlige vejledning vil der løbende følges op på de kompetencemål der er for praktikken.</p> <p>Det forventes, at den studerende dokumenterer sin læring i portofolien som løbende vil gennemgås sammen med vejlederen.</p> <p>Vejleder giver en foreløbig vurdering af praktikforløbet og hvad den studerende i resten af praktikken skal gøre for at nå målene.</p>  |   |
| <p><b>Organisering af vejledning:</b></p>   | <p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerende skal lave dagsorden til og referat af vejledningsmøderne.</li> </ul>   |   |



|   |  |
|---|--|
| <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi forventer at den studerende er velforberedt og er aktiv deltagende på vejledningsmøderne.</li> <li>• På vejledningsmøder vil der blive drøftet forskellige temaer, som er relevante for praktikken.</li> </ul> <p>Det forventes af den studerende skriver logbog ugentligt som bliver diskuteret på vejledningsmøder.</p> <p>b) Vejledning afvikles 1 gang ugentlig af ca. 1,5 times varighed – indlagt i arbejdsplanen.</p> <p>c) Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Dine notater danner grundlag for indhold i vejledningsmøderne, da du kan samle teori, iagttagelser, modeller, etiske overvejelser, børnesyn og diverse dokumentationer og uddannelsesplaner.</p> <p>Det er ovennævnte samling af notater du også skal bruge til den afsluttende prøve i praktikken.</p> |
| <p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>  | <p>Den studerendes arbejdsplan vil blive fordelt med 32,5 timer pr. uge – fordelt mellem skole og SFH - der kan blive tale om én aften om ugen i Juniorklub (kl. 17.00 – 21.00) eller en morgenvagt (kl. 6.30-8.15).</p> <p>Der er møder hver fredag formiddag. Skiftevis stue-, personale-, LP-møder. Aftenmøder kan forekomme. Der må tages forbehold for eventuelle ændringer i forhold til mødeplan.</p>   |
| <p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i prak-</p>                           | <p>Ved problemer i praktikken - tages det op på vejledningsmøder sammen med den studerende – og der arbejdes med problemet.</p> <p>Hvis udfordringerne ikke løses på stedet, inddrages seminarieret i sidste instans.</p>  |



tikforløbet)



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>                 | <p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>   | <p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>   |
| <p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p> | <p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p> | <p>Den studerende skal deltage i de møder og sparringer der sker i dagligdagen i personalegruppen.</p> <p>Vi vægter kommunikation højt og ser dette punkt som et centralt omdrejningspunkt for vores dagligdag.</p> <p>Vi forventer at du er aktivt deltagende i forældresamarbejdet, ved at være synlig og selv tage initiativ til dette samarbejde.</p> <p>Vi forventer at du skaber dialog, er opsøgende i forhold til relevante samarbejdsrelationer med andre fagpersoner.</p> |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>                                     | <p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>   | <p>Det er vores udgangspunkt at det altid er den voksnes ansvar, at skabe et godt lærings/udviklingsrum for børnene og at vi altid har fokus på at skabe refleksion og sammenhænge for vores børn via guidning og dialog i forhold til egen adfærd.</p> <p>Den studerende vil blive en del af skoledagens UUV timer med klassepædagogen. Den studerende kan forvente at komme til at deltage i forskellige undervisningssituationer og kunne blive sat til at varetage lektioner alene.</p> <p>På SFH'en vil den studerende både være deltagende og selv skulle lave forløb med børnene.</p> <p>På vejledningsmøderne vil den studerende blive introduceret til overnævnte opgaver og den studerende vil hele tiden kunne sparre med kolleger, vejleder og alle andre i huset.</p> |
| <p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>  | <p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>  | <p>Den studerende fungerer som en del af hverdagen og får lov at prøve kræfter med det metodiske didaktiske som den studerende har med fra seminariet, samt det som vejleder og studerende sammen planlægger. På den ugentlige vejledningsmøde vil der evalueres på den pædagogiske praksis.</p>   |
| <p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p> | <p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p> | <p>Den studerende vil på egen hånd og sammen med kollegaer stå for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere læreprocesser/forløb hvor børnene tages med i processen.</p> <p>Den studerende har mulighed for at afprøve mange forskellige måder at arbejde med kreative processer og det er kun den stu-</p>  |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | derendes egen fantasi, der måske sætter grænser for dette. Vi er åbne for nye idéer og bakker gerne op, da vi mener at det er givende for børnene og de voksne at blive udfordret.  |
| <i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>                                | <i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>  | Den studerende vil på egen hånd og sammen med kollegaer stå for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere læreprocesser/forløb.<br><br>Den studerende har mulighed for at benytte skolens gymnastiksal, udendørsarealerne til at lave aktiviteter der kan fremme fællesskabet i børnegrupperne og det enkelte barns trivsel.                 |
| <i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i> | <i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>   | Den studerende vil på egen hånd og sammen med kollegaer stå for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere læreprocesser/forløb.<br><br>Vi arbejder ud fra at skabe empati, forståelse og indsigt i forhold til alle individer. Vi ønsker at ethvert barn uanset hvilke forudsætninger det har, bliver et ligeværdigt medlem af fællesskabet. |
| <b>Angivelse af relevant litteratur:</b>   | Vi har bibliotek til rådighed på skolen og et mindre bibliotek på SFH'en.<br><br>Kendskab til børns udviklingstrin, kulturelle forskelligheder/ multi kulturelt samfund. Skolereform – pædagoger i skolen – understøttende undervisning/læring. LP-modellen. |   |





|   |   |
|---|---|
|   | <p>Relevant litteratur vil i samarbejde med vejleder blive valgt i forhold til den studerendes egne valgte projekter og emner der bliver diskuteret på konferencetimer.</p>   |
| <p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>  | <p>Til den ugentlige vejledning vil der løbende følges op på de kompetencemål der er for praktikken.</p> <p>Det forventes, at den studerende dokumenterer sin læring i portofolien som løbende vil gennemgås sammen med vejlederen.</p> <p>Vejleder giver en foreløbig vurdering af praktikforløbet og hvad den studerende i resten af praktikken skal gøre for at nå målene.</p>   |
| <p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> | <p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerende skal lave dagsorden til og referat af vejledningssmøderne.</li> <li>• Vi forventer at den studerende er velforberedt og er aktiv deltagende på vejledningssmøderne.</li> <li>• På vejledningssmøder vil der blive drøftet forskellige temaer, som er relevante for praktikken.</li> </ul> <p>Det forventes af den studerende skriver logbog ugentligt som bliver diskuteret på vejledningssmøder.</p> <p>b) Vejledning afvikles 1 gang ugentlig af ca. 1,5 times varighed – indlagt i arbejdsplanen.</p> <p>c) Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Dine notater danner grundlag for indhold i vejledningssmøderne, da du kan samle teori, iagttagelser, modeller, etiske overvejelser, børnesyn og diverse dokumentationer og uddannelsesplaner.</p> <p>Det er ovennævnte samling af notater du også skal bruge til den afsluttende prøve i praktikken.</p> |



|  |   |
|--|---|
| <p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>   | <p>Den studerende skal kunne arbejde alene med målgruppen.<br/>Den studerende skal kunne arbejde med de kompetencemål som er opstillet for denne praktik.</p> <p>Den studerende forventes at være motiveret, mødestabil og deltager i diverse møder og arrangementer, som har relevans for praktikforløbet.</p> <p>Vi forventer at den studerende viser interesse for området og indgår i dagligdagen både i skole som SFH på lige fod med de øvrige kolleger.</p> <p>Vi forventer at den studerende har evnen til at skabe refleksion og empati og kan knytte sammenhænge mellem teori og praksis.</p> |
| <p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>   | <p>Den studerendes arbejdsplan vil blive fordelt med 32,5 timer pr. uge – fordelt mellem skole og SFH - der kan blive tale om én aften om ugen i Juniorklub (kl. 17.00 – 21.00) eller en morgenvagt (kl. 6.30-8.15).</p> <p>Der er møder hver fredag formiddag. Skiftevis stue-, personale-, LP-møder. Aftenmøder kan forekomme. Der må tages forbehold for eventuelle ændringer i forhold til mødeplan.</p>  |
| <p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p> | <p>Ved problemer i praktikken - tages det op på vejledningmøder sammen med den studerende – og der arbejdes med problemet.</p> <p>Hvis udfordringerne ikke løses på stedet, inddrages seminarieret i sidste instans.</p>  |



## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>   | <p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>  | <p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>  |
| <p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p> | <p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p> | <p>Vi arbejder i rammerne for folkeskolen under folkeskolereformen af august 2014. Derfor skal den studerende varetage en evt. rolle som underviser i skoledelen, sideløbende med aktiviteter og pædagogiske tiltag i SFH'ens fritidstilbud.</p> <p>Den studerende vil ved forbesøget få de informationer som er vigtige i forhold til det institutionelle og organisatoriske.</p> <p>Vejledningsmøderne vil bl.a. blive brugt til at støtte den studerende i at agere professionelt.</p> |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p> | <p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p> | <p>Vi arbejder i et krydsfelt mellem skole og fritidsdel og derfor vil den studerende blive en del af dette og vil arbejde tværprofessionelt sammen lærere og pædagoger såvel som andre faggrupper f.eks. socialrådgiver, psykologer og forvaltning m.m.</p> <p>Det forventes at den studerende er synlig og er aktiv deltagende i undervisningsdelen og deltager i diverse samarbejdsfora.</p> <p>Den studerende vil sammen med det øvrige personale få muligheder for at sparre tværprofessionelt på de udfordringer som hverdagen bringer.</p>  |
| <p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>   | <p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>            | <p>Den studerende vil indgå et samarbejde med skoledelen og vil skulle have fokus på de forskellige uddannelsesmæssige baggrunde mellem lærere og pædagoger.</p> <p>Den studerende skal forholde sig til de forskellige forudsætninger for samarbejdet og vil kunne problematisere over udfordringer i struktur, organisering m.m.</p> <p>Den studerende vil sammen med det øvrige personale få muligheder for at sparre tværprofessionelt på de udfordringer som hverdagen bringer.</p> <p>Igen vil dette være et emne som den studerende og vejleder kan tage op til vejledningerne.</p> |



|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>   | <p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>  | <p>Det hører med til vores hverdag at der løbende er forandringsprocesser og det forventes at den studerende positivt og engageret indgår i disse processer.</p> <p>Den studerende vil have mulighed at idétænke og iværksætte børnenes input eksempelvis i aktivitetstimer, lektiecafétimer og understøttende timer, hvor den studerende har mulighed for at tage individuelle hensyn til organiseringen.</p> <p>Vi tilstræber at være så innovative som muligt og hvis der er mulighed at den studerende kan deltage i forløb med andre faggrupper, vil vi støtte op om dette i det omfang det er muligt.</p> <p>Den studerende vil sammen med det øvrige personale få muligheder for at sparre på den pædagogiske praksis på de ugentlige møder.</p> |
| <p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p> | <p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p> | <p>Den studerende vil have mulighed for at få sparring fra forskellige voksne i SFH'en og herigennem skabe sin egen pædagogiske praksis ud fra disse samtaler.</p> <p>De forløb som den studerende selv står for, skal planlægges og gennemføres ud fra den studerendes didaktiske overvejelser.</p> <p>Den studerende skal beskrive ét af sine forløb med SMTTE-modellen.</p> <p>Erfaringsopsamling og refleksion vil blive en del af vejledning. Den studerende vil løbende skulle arbejde med sin portofolie som et arbejdsredskab for at kunne dokumentere praktikken, etiske over-</p>   |



|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
|  |  | vejelser m.m.                     |
| <i>førstehjælp.</i>  | <i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>   | <i>Undervisning på studiedage</i> |
| <b>Angivelse af relevant litteratur:</b>   | <p>Vi har bibliotek til rådighed på skolen og et mindre bibliotek på SFH'en.</p> <p>Kendskab til børns udviklingstrin, kulturelle forskellighed/ multikulturelt samfund. Skolereform – pædagoger i skolen – understøttende undervisning/læring. LP-modellen.</p>   |                                   |
| <b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden   | <p>Til den ugentlige vejledning vil der løbende følges op på de kompetencemål der er for praktikken.</p> <p>Det forventes, at den studerende dokumenterer sin læring i portofolien som løbende vil gennemgås sammen med vejlederen.</p> <p>Vejleder giver en foreløbig vurdering af praktikforløbet og hvad den studerende i resten af praktikken skal gøre for at nå målene.</p>  |                                   |
| <b>Organisering af vejledning:</b><br>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:<br>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?<br>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerende skal lave dagsorden til og referat af vejledningsmøderne.</li> <li>• Vi forventer at den studerende er velforberedt og er aktiv deltagende på vejledningsmøderne.</li> <li>• På vejledningsmøder vil der blive drøftet forskellige temaer, som er relevante for praktikken.</li> </ul> <p>Det forventes af den studerende skriver logbog ugentligt som bliver diskuteret på vejledningsmøder.</p> b) Vejledning afvikles 1 gang ugentlig af ca. 1,5 times varighed – indlagt i arbejdsplanen. c) Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Dine nota- |                                   |



|  |  |
|--|--|
| <p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p> | <p>ter danner grundlag for indhold i vejledningsmøderne, da du kan samle teori, iagttagelser, modeller, etiske overvejelser, børnesyn og diverse dokumentationer og uddannelsesplaner.</p> <p>Det er ovennævnte samling af notater du også skal bruge til den afsluttende prøve i praktikken.</p> <hr/> <p>Den studerende skal kunne arbejde alene med målgruppen.<br/>Den studerende skal kunne arbejde med de kompetencemål som er opstillet for denne praktik.</p> <p>Den studerende forventes at være motiveret, mødestabil og deltager i diverse møder og arrangementer, som har relevans for praktikforløbet.</p> <p>Vi forventer at den studerende viser interesse for området og indgår i dagligdagen både i skole som SFH på lige fod med de øvrige kolleger.</p> <p>Vi forventer at den studerende har evnen til at skabe refleksion og empati og kan knytte sammenhænge mellem teori og praksis.</p> <p>Vi forventer at den studerende deltager aktivt i alle aspekter af vores arbejde og er aktiv deltagende i diskussioner. Er opsøgende og nysgerrig i hverdagen.</p> <p>Vi forventer at den studerende i dagligdagen er parat til at arbejde meget selvstændigt og selv tager ansvar og initiativ til sine praktikmål.</p> |
| <p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>   | <p>Den studerendes arbejdsplan vil blive fordelt med 32,5 timer pr. uge – fordelt mellem skole og SFH - der kan blive tale om é</p> <p>n aften om ugen i Juniorklub (kl. 17.00 – 21.00) eller en morgenvagt (kl. 6.30-8.15).</p> <p>Der er møder hver fredag formiddag. Skiftevis stue-, personale-, LP-møder. Aftenmøder kan forekomme. Der må tages forbehold for eventuelle ændringer i forhold til mødeplan.</p>   |



|  |   |
|--|---|
|  |   |
| <p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p> | <p>Ved problemer i praktikken - tages det op på vejledningsmøder sammen med den studerende – og der arbejdes med problemet.</p> <p>Hvis udfordringerne ikke løses på stedet, inddrages seminarieret i sidste instans.</p> |





## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

|  |  |
|--|--|
| <b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om  | <b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan   |
| virkefelter for den pædagogiske profession,  | identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,            |
| pædagogfaglig udvikling og innovation,   | identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,                                     |
| pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,  | formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft, |
| følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:<br>-Kulturelle og sociale.<br>-Institutionelle og organisatoriske.<br>-Historiske, samfundsmæssige og internationale, | inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,                               |



|  |  |
|--|--|
| <i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>   | <i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>                |
| <i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>  | <i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>     |
| <i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>   | <i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i> |
| <b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>  |  |
| Den studerende vil have mulighed for at undersøge normalområdet indenfor skole og fritidspædagogik - eksempelvis inklusion, børnekultur, tværfagligt samarbejde, skolereform, bevægelse, multikulturelt børnemiljø og natur.             |  |
| <b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>   |  |
| (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)  |  |
| Der skal indhentes skriftlig forældre tilladelse til fotos, videooptagelse m.m., som skal bruges til opgave.   |  |
| <b>Kontaktperson for den studerende</b>  |  |
| Den studerende vil få tildelt en af stedets praktikvejledere, som så vidt muligt vil tage imod den studerende ved forbesøget. Derudover kan den studerende altid gå til SFH leder Jørgen Christensen som er praktik ansvarlig på stedet. |  |