



## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

**2021)**

**(Opdateret november**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Sønderport SFO /Sønderlandsskolen
Adresse:	Sønderalle 25
Postnr. og By:	7500 Holstebro
Tlf.nr.:	96 11 59 40
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:Klaus.hendriksen@holstebro.dk">Klaus.hendriksen@holstebro.dk</a>
Hjemmeside adr.:	www.sønderlandsskolen.dk
Institutionsleder:	Klaus Hendriksen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Praktikvejleder og SFO leder Klaus Hendriksen
Kommunal:	Kommunal institution
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) SFO 1 ca. 135. SFO.2 ca. 80 og i vores juniorklub ca. 50 børn.</p> <p>b) 6-10 år (juniorklub mellem 10-14 år)</p> <p>c) To afdelinger.</p> <p>d) SFO morgenpasning mellem kl 6.20 til 8.00.</p> <p>SFO om eftermiddagen: Mandag: kl. 13.05 - 17.00 Tirsdag: kl. 14.00 - 17.00 Onsdag: kl. 13.05 - 17.00 Torsdag: kl. 14.00 - 17.00 Fredag: kl. 13.05 - 16.00</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folkeskoleloven § 3 stk 4.</li> <li>• Dagtilbudsloven Stk 2.</li> <li>• B &amp; U politikens 6 temaer. (Holstebro Kommune 2019)             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryk opvækst</li> <li>2. Udviklende fælleskaber</li> <li>3. Sammenhæng og helhed</li> <li>4. Selvstændige valg</li> <li>5. Krop og bevægelse</li> <li>6. Kunst og Kultur</li> </ol> </li> </ul>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Alm. området.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolebørn i alderen 6 -10 år.</li> <li>• Juniorklub 10 -14 år.</li> </ul>



<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Sønderlandsskolen/SFO arbejder ud fra LP (læringsmiljø og pædagogisk analyse) og efter et fælles værdigrundlag, som er udarbejdet af medarbejdere, forældre og børn. Derfor vil vores dagligdag altid tage udgangspunkt i følgende værdier.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RESPEKT</li> <li>• GLÆDE</li> <li>• VIDEN</li> <li>• UDSYN</li> <li>• ANSVAR</li> <li>• OMSORG</li> </ul> <p><b>Respekten</b> skal være gennemgående i hele institutionens virke. Det være sig i forhold til børn, forældre, kollegaer og andre med kontakt til Sønderport SFO.</p> <p><b>Glæden</b> er en betingelse for alles trivsel. Derfor er det vigtigt, at vi har en attraktiv arbejdsplads, hvor det er sjovt at være barn og medarbejder. Glæde smitter og skaber det bedste grundlag for en god kontakt.</p> <p><b>Viden</b> er vigtig i bestræbelsen på at udføre sine opgaver på bedst mulig vis.</p> <p><b>Udsyn</b> orientere sig ud mod det omkringliggende samfund.</p> <p><b>Ansvar</b> for sig selv og andre.</p> <p><b>Omsorg</b> udvise omsorg for andre.</p> <p>Pædagoger og lærer arbejder tæt sammen omkring børnenes faglige og sociale trivsel, og pædagogerne er i gennemsnit ansat 8 timer i skolen.</p>
<p><b>Ansatte</b></p>	<p>Pædagoger, pædagogiske assistenter, medhjælpere og studerende.</p>



(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejlederuddannelsen:</p> <p>For pædagogstuderende: Knud Bjerre Sloth, Rikke Holm, Anette Karstensen og Susanne Gåsdal</p> <p>For PA studerende: Lisbeth Madsen</p>
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	Sprogafdeling, AKT-team, Skolesocialrådgiver og inklusion vejleder, musikskolen, sagsbehandler, PPR (herunder Spiren) sundhedsplejerske, ergoterapeuter, SSP.
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	<p>Studerende i første praktik og PA elever indgår ikke i normeringen.</p> <p>Studerende i anden og tredje praktik – indgår i normeringen.</p>



<b>Arbejdsforhold</b> Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Øvelsesstuderende følger som udgangspunkt sin vejleder, men kan i situationer/mindre aktiviteter stå alene med en mindre gruppe børn.</p> <p>Der er også muligheden for selv at tilrettelægge aktiviteter og forløb med en mindre gruppe børn.</p> <p>Den studerende i anden og tredje praktik følger den første tid sin vejleder, men skal også kunne arbejde selvstændigt i mindre grad, ved f.eks. at have ansvaret for en aktivitet eller værksted.</p>
<b>yderlige oplysninger</b>	Alle studerende deltager i undervisningstimer i skolen, og bliver tilknyttet en klasse.



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	<i>Primær:</i>	<i>Sekundær:</i>
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og ude liv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Institutionens målgruppe gennemgås ved vejledningstime. Der er mulighed for at drøfte børnene klassevis eller specifikt af det enkelte barn, alt efter hvilket behov den studerende har, når vedkommende skal indgå i eller tilrettelægge aktiviteter / mindre forløb.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Med udgangspunkt i den studerendes viden om børnegruppen, og de individuelle børns behov og udfordringer, forventes den studerende at tilrettelægge og gennemføre et pædagogisk forløb. Forløbet planlægges i samarbejde med vejlederen.</p> <p>Vi forventer den studerende gør rede for hvilke overvejelser, der ligger til grund for det valgte forløb – herunder valg af teori og pædagogisk metoder. Det er samtidig vigtigt, at den studerende gør sig overvejelser over aktivitetens læringsmål. Forløbet bliver efterfølgende evalueret sammen med vejlederen.</p>





<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser</i></p>	<p><i>Vi forventer den studerende gør sig overvejelser om, hvordan det pædagogiske forløb kan dokumenteres.</i></p> <p><i>Den studerende arbejder med egen faglig dannelse og selvstændighed i form af afprøvning og refleksion i den pædagogiske praksis. Den studerende bliver derved løbende bevist om egne grænser og udviklingsmuligheder.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Vi arbejder ud fra vores fælles kostpolitik mellem skole og SFO</i></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur</b></p>	<p>Afhænger af målene for praktikken, og aftales nærmere med den studerende.</p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Laves af vejleder, og drøftes ved 2/3 dels samtale.</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>a) Tilrettelægges i samarbejde med vejleder og leder</p> <p>b) En gang ugentlig med 1 ½ time.</p>	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Drøftes løbende i vejledningsforløbet.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Der udarbejdes en individuel mødeplan afhængig af den valgte vejleders mødeplan, som udleveres inden opstart.</p> <p>Arbejdstiden vil primært være mellem kl. 6.10 - 17.00 (samt en aften i juniorklubben mellem kl. 17.00 -20.30.)</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Problematikker drøftes mellem vejleder og studerende med inddragelse af leder.</p> <p>Hvis det skønnes nødvendigt, tager leder kontakt til uddannelsesinstitutionen og aftaler det videre forløb.</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende deltager i personalemøder, samarbejds møder og hvis der er andre relevante samarbejdspartnere. Den studerende forventes aktivt at deltage i tilrettelæggelsen og evalueringen af tiltag og aktiviteter, der omhandler skolens og SFOéens dagligdag. Vi forventer den studerende forholder sig undrende til praksis og diskutere sine forundring er med vejlederen.</p> <p>Vi har et fast punkt på dagsordenen til personale møderne, der hedder " studerendes punkt". Vi forventer den studerende informere SFO personalegruppen. Om hvilke mål der arbejdes med, teori der læses, kommende forløb osv.</p>



<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<p><i>Den studerende skal deltage i planlægning og undervisningsforløb i klassen samt i den understøttende undervisning.</i></p> <p><i>Den studerende skal i samarbejde med vejleder gennemføre aktiviteter, der har et læringsmål for øje.</i></p>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<p><i>Den studerende og vejleder vil under vejledningstimerne, diskutere læring som en del af den pædagogiske praksis samt tilrettelægge aktiviteter og forløb, der har et læringsmål.</i></p> <p><i>Der evalueres løbende på de forskellige tiltag.</i></p>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<i>Den studerende skal, i samarbejde med vejleder, tilrettelægge forløb der indeholder bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processer, med fokus på børnenes interesser, og aktivitetens betydning for trivsel, læring og udvikling.</i>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	<i>Den studerende skal, i samarbejde med vejleder, tilrettelægge gennemføre og evaluere tiltag der fremmer børns omsorg og sundhed ud fra et forebyggelses perspektiv.</i>



<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>Ved vejledningen gennemgås institutionens målgruppe generelt og den eller de børn, som den studerende specifikt vil tilrettelægge aktiviteter eller forløb for. Der er mulighed for at indhente information på det enkelte barn.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Afhænger af mål og ønsker for praktikken.</p>	
<p><b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der afholdes i samarbejde med VIA en samtale med deltagelse af den studerende, institutionsvejleder og praktikvejleder.</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Vejleder og studerende starter med en forventningssamtale, hvor vejleder redegør for institutionens forventninger til den studerende, og studerende omk. praktikken og hvad den studerende gerne vil arbejde med i praktikken. Den studerendes praktik tilrettelægges på baggrund af dette og med plads til, at den studerende har tid og mulighed for at arbejde med de pædagogiske aktiviteter vedkommende ønsker at sætte i værk.</p> <p>b) En gang ugentlig med 1 ½ time.</p> <p>c) Vi forventer den studerendes tanker og overvejelser vedr. praktikken og de pædagogiske aktiviteter skrives ned i port folie, og at denne er tilgængelig for vejleder. Relevante emner drøftes ved vejledningen.</p>	



<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Da vi er en stor institution med mange forskellige skole/SFO opgaver i løbet af dagen, forventer vi den studerende har en vis psykisk robusthed, og kan bevare overblikket i en travl hverdag.
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Der udarbejdes en individuel mødeplan afhængig af den valgte vejleders mødeplan, som udleveres inden opstart.  Arbejdstiden vil primært være mellem kl. 6.10 - 17.00 (samt en aften i juniorklubben mellem kl. 17.00 -20.30.)
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Problematikker drøftes mellem vejleder og studerende med inddragelse af leder.  Hvis det skønnes nødvendigt, tager leder kontakt til uddannelsesinstitutionen og aftaler det videre forløb.



## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Vejleder og den studerende gennemgår de overordnede forhold, der er udstykket af Holstebro Kommunes børnepolitik, og hvordan det kommer til udtryk i institutionen.</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Den studerende deltager i samarbejdstimen mellem lærer og pædagoger. Den studerende forventes aktivt at deltage i tilrettelæggelsen og evalueringen af tiltag og aktiviteter, der omhandler børnenes dagligdag i både skole og SFO.</p> <p>Vi forventer, at den studerende forholder sig undrende til praksis, og diskuterer sine forundring er med resten af personalegruppen.</p>



<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	Den studerende deltager i samarbejdstimen mellem lærer og pædagoger. Den studerende forventes aktivt at deltage i tilrettelæggelsen og evalueringen af tiltag og aktiviteter, der omhandler børnenes dagligdag i både skole og SFO.  Vi forventer, at den studerende forholder sig undrende til praksis, og diskuterer sine forundring er med resten af personalegruppen.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende tilrettelægger sammen med vejleder/ personalegruppen pædagogiske tiltag og forløb i SFO såvel som skole.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende skal i løbet af praktikken, skrive port folie og anvende forskellige dokumentations og evalueringsmetoder. Dette kunne være i forbindelse med planlagt aktivitet/ forløb. Den opnået effekt drøftes efterfølgende i vejledningstimerne.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>





<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Relevant litteratur for praktikken.
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der afholdes i samarbejde med VIA en samtale med deltagelse af den studerende, institutionsvejleder og praktikvejleder.
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) I samarbejde med vejleder og leder.  b) En gang ugentlig med 1 ½ time.  c) Drøftes løbende i vejledningsforløbet.
<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Da vi er en stor institution med mange forskellige skole/SFO opgaver i løbet af dagen, forventer vi den studerende har en vis psykisk robusthed, og kan bevare overblikket i en travl hverdag.



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	<p>Der udarbejdes en individuel mødeplan afhængig af den valgte vejleders mødeplan, som udleveres inden opstart.</p> <p>Arbejdstiden vil primært være mellem kl. 6.10 - 17.00 (samt en aften i juniorklubben mellem kl. 17.00 -20.30.)</p>
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Problematikker drøftes mellem vejleder og studerende med inddragelse af leder.</p> <p>Hvis det skønnes nødvendigt tager leder kontakt til uddannelsesinstitutionen og aftaler det videre forløb.</p>



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Forældrene bliver ved indmeldelsen bedt om at give tilladelse via Tabulex SFO. til offentliggørelse af legeliste, transport i personalets biler, offentliggørelse af billeder og video i Tabulex. I andre sammenhænge skal der indhentes særskilt tilladelse.	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
SFO. Leder Klaus Hendriksen	
Eller den studerendes vejleder	